



القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY



القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني

جدول المحتويات

١	جدول المحتوى
٢	المقدمة
٢	الأهداف
٣	التعريفات
٦	اللجنة الإشرافية العليا للعمادة
٧	القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني في الجامعة
٧	● القواعد المنظمة على مستوى الجامعة
٩	● القواعد المنظمة على مستوى المعلم
١٠	● القواعد المنظمة على مستوى الطالب
١٠	● القواعد المنظمة على مستوى المقرر

القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني

المقدمة

سعيًا من الجامعة في إعداد بيئة تعليمية جامعية توظف تقنيات التعليم والمعلومات والاتصالات لرفع كفاءة العملية التعليمية عن طريق توفير التعلم الإلكتروني للجميع وضبط جودته، وإدراكاً من الجامعة لأهمية دور النظم واللوائح في تحديد القواعد العامة والملاح الأساسية للتعلم الإلكتروني، فقد تم إعداد القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني في جامعة نجران من أجل تحقيق أهدافها، وتحديد الصلاحيات والمهام، وتغطية العمليات والتعاملات الأساسية المتعلقة بها.

وقد تم تنظيم هذه القواعد على أربع مستويات رئيسية، هي:

- ❖ القواعد المنظمة على مستوى الجامعة
- ❖ القواعد المنظمة على مستوى المعلم
- ❖ القواعد المنظمة على مستوى الطالب
- ❖ القواعد المنظمة على مستوى المقرر

أولاً: الأهداف

- تهدف القواعد المنظمة للتعلم الإلكتروني في جامعة نجران إلى تحقيق التالي:
- ❖ إيجاد مرجعية نظامية للتعلم الإلكتروني بجميع انماطه المطبقة في جامعة نجران.
 - ❖ تحديد معايير تطبيق التعلم الإلكتروني بمختلف انماطه في جامعة نجران.
 - ❖ تحقيق رؤية الجامعة وسياسات التعلم والتعليم وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠.
 - ❖ إيجاد آليات تطبيق التعلم الإلكتروني بأنماط مختلفة للمعنيين في الجامعة من الإدارات والكليات والأقسام وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
 - ❖ تعزيز برامج التعليم التقليدي بخدمات التعلم الإلكتروني لمواكبة الاتجاهات الحديثة في التعلم والتعليم.

القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني

ثانياً: التعريفات

الجامعة:

جامعة نجران.

العمادة:

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بجامعة نجران.

الكلية:

إحدى كليات الجامعة وعمادة السنة التحضيرية وعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.

التعلم الإلكتروني:

هو نمط من أنماط التعلم يستخدم فيه الإنترنت وتقنيات التعليم الأخرى لإيصال العملية التعليمية، وإدارة التفاعل بين المعلم والطالب، وبين الطلاب أنفسهم، وبين الطلاب ومصادر التعلم، ويعدّ تعليمًا حضورياً إلكترونياً.

الطالب:

أحد طلاب جامعة نجران المقيدين في عمادة القبول والتسجيل، ويعرّف في أنظمة التعلم الإلكتروني بإسم مستخدم وكلمة مرور مرتبطة بنظام المستخدمين التابع لعمادة تقنية المعلومات.

المعلم:

عضو هيئة التدريس أو المحاضر أو المعيد أو المعلم المعتمد المدرج على النظام الأكاديمي كمعلم لأحد المقررات، ويعرّف في أنظمة التعلم الإلكتروني بإسم مستخدم وكلمة مرور وينطبق التعريف على مسؤولي المجموعات والمجتمعات بغض النظر عن مساهمهم الوظيفي الأصلي.

التعلم الإلكتروني الداعم:

أحد مستويات استخدام التعلم الإلكتروني في الجامعة بحيث يكون الحضور كاملاً في القاعات وتستخدم أنظمة وأدوات وبيئة التعلم الإلكتروني لدعم عملية التعلم وتسهيلها.

التعلم الإلكتروني المدمج:

أحد مستويات استخدام التعلم الإلكتروني في الجامعة تستبدل فيه نسبة محددة من الحضور داخل القاعات بحضور وأنشطة إلكترونية على موقع المقرر وباستخدام أنظمة وأدوات وبيئة التعلم الإلكتروني.

القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني

التعلم الإلكتروني الكامل:

أحد مستويات استخدام التعلم الإلكتروني في الجامعة يستبدل فيه الحضور داخل القاعات الصفية بأنشطة إلكترونية على موقع المقرر وباستخدام أنظمة وأدوات وبيئة التعلم الإلكتروني، ويستثنى من ذلك الإختبارات وما يقرر من قبل الكلية والمعلم من لقاءات محدودة وجهاً لوجه.

نظام إدارة التعلم:

نظام مركزي على شبكة الإنترنت يحتوي على جميع المقررات التي تطرحها الجامعة ويرتبط بمجموعة من الأدوات الأخرى ذات الاستخدام التعليمي، ويكون دخول النظام للأشخاص المسموح لهم فقط وباستخدام معلومات دخول تزودهم بها الجامعة.

الحضور الإلكتروني:

وينقسم إلى قسمين: تزامني، وغير تزامني. ويعتبر بديلاً عن الحضور للقاعات باستخدام أنظمة وأدوات وبيئة التعلم الإلكتروني، ويتم قياس الحضور بمدى مشاركة الطالب في أنشطة التعلم ومدى إنجاز المهام المطلوبة، بالإضافة إلى استخدام سجلات الدخول الإلكترونية. ويقتصر تطبيقه على نوعي التعلم الإلكتروني المدمج والكامل فقط.

الحضور التزامني:

أسلوب التعلم الذي يتم بإتصال متزامن في الوقت نفسه بين المعلم والمتعلم من خلال شبكة الإنترنت أو أي شبكة إتصال كرتوني.

(المشاركة اللاتزامنية) الأنشطة الإلكترونية:

أسلوب التعلم الذي يتم فيه إشراك الطلاب في عملية التعلم عن طريق توفير تفاعل مع المحتوى أو مع المعلم أو مع الطلاب أنفسهم بحيث يتم ذلك من خلال توظيف التطبيقات البرمجية المناسبة لإدارة العملية التعليمية بما يتيح التواصل وأداء النشاطات المتعلقة بالمقرر (قد يكون على شكل واجبات أو مناقشات أو بحوث و تطبيقات أو غيرها من الأنشطة باستخدام الأدوات المتوفرة سواء كانت بشكل فردي أو جماعي).

المقرر الإلكتروني:

مقرر تطرحه الجامعة على نظام إدارة التعلم ويشمل المعلم أو المعلمين و الطلاب المقيدون في عمادة القبول والتسجيل وكل من تلتزم مشاركته بالإضافة إلى الأنشطة والمحتوى والتقييم والأدوات سواء كانت جزءاً من نظام إدارة التعلم أو مضافة له.

القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني



المقررات المدمجة:

يقدم جزء من المقرر من خلال شبكة الإنترنت وهو عبارة عن مقرر إلكتروني مبني على أساس معايير تقييم معتمدة ويخضع لنظام إدارة التعلم وإدارة المحتوى وبرامج تقييم إلكترونية ومواقع للتداول الإلكتروني والجزء الآخر يدرس في الفصل التقليدي وحيث يتم الدمج بين الجزئين بنسبة يحددها طبيعة الدرس وظروفه.

المقررات الكاملة:

المقررات التي يتم تدريسها كاملة من خلال شبكة الانترنت بجميع محتوياتها وأنشطتها و تتم بصورة مباشرة بين المعلم والطلاب المسجلين في المقرر.

المقررات المفتوحة:

مقررات من الجامعة أو من جامعات أخرى تنشر على موقع مخصص على الإنترنت يتمكن الجميع من الوصول إليها دون الحاجة لمعلومات مرور، بحيث يتم توفير هذه المواد لمن يرغب في الاستفادة منها ضمن حقوق نشر وسياسة استخدام معينة تفصل على الموقع.

الإختبار الإلكتروني:

هو وسيلة لتقييم الطلاب إلكترونياً ، حيث تمكن المعلم من إعداد إختبارات بطريقة سهلة لتطبيقها على الطلاب ، وتصحيح إلكترونياً و يتم ذلك عن طريق استخدام الحاسب الالى و الوسائط المتعددة. يعقد الإختبار الإلكتروني بمقر الجامعة في أي قاعة دراسية أو معمل تجده الجامعة متوافق مع المعايير الواجب توافرها لأداء الإختبار الإلكتروني.

القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني



ثالثاً: اللجنة الإشرافية العليا للعمادة

تتولى إدارة العمادة كل من العميد وكلاء العمادة واللجنة الدائمة للعمادة وكذلك اللجنة الإشرافية العليا للعمادة. وتختص اللجنة الإشرافية العليا بالنظر في جميع الأمور المتعلقة بالعمادة وإتخاذ القرارات اللازمة بشأنها في حدود اختصاصها وفق ما تقضي به لوائح الجامعة.

تتألف اللجنة الإشرافية العليا من:

- | | |
|---------------|--------------------------------|
| رئيساً | ١. مدير الجامعة |
| نائباً للرئيس | ٢. وكيل الجامعة |
| أميناً للجنة | ٣. العميد |
| أعضاء | ٤. وكلاء العمادة |
| عضواً | ٥. وكالة العمادة بشطر الطالبات |

رابعاً: القواعد المنظمة للتعلم الإلكتروني في الجامعة

1. القواعد المنظمة على مستوى الجامعة:

1,1 يكون التعلم الإلكتروني في الجامعة على ثلاثة مستويات وهي:

أ- التعلم الإلكتروني الداعم:

- يجب أن يحتوي المقرر في نظام إدارة التعلم على العناصر التالية كحد أدنى:
 - ⊙ منهج المقرر بالكامل بما يشمل التوصيف والأهداف والتقسيم والأنشطة والتقييم
 - ⊙ معلومات المعلم
 - ⊙ تفعيل لوحة إعلانات المقرر
 - ⊙ تفعيل منتدى للنقاش
 - ⊙ مواد المقرر من مراجع وشرائح عرض ووثائق وتسجيلات أو أدوات أخرى تدعم العلم وفق سياسات وأنظمة الجامعة.
- تخصص جزء من الدرجات بما لا يتجاوز ١٥٪ من مجموع درجات المقرر على الأنشطة الإلكترونية.
- يكون موقع المقرر في نظام إدارة التعلم مركزاً للتواصل والأنشطة ويعتبر استخدام الموقع والأدوات المرافقة للإعلانات والواجبات وتسليم المواد والدرجات وكل ما يمكن عمله من خلال الموقع ملزماً.
- يتم تطبيق هذا النمط على جميع مقررات الجامعة باستثناء المقررات المدمجة والكاملة.

ب- التعلم الإلكتروني المدمج:

- يتم إقرار طرح المقررات بالمستوى المدمج بموافقة من مجلس القسم ومجلس الكلية، أو بتنسيق من الجامعة أو العمادة.
- يجب أن يمتلك المعلم المرشح الخبرة الفنية والتدريسية الكافية للتعامل مع المقرر بالمستوى المدمج وتكون مسؤولية الكلية التأكد من ذلك ولها طلب الاستشارة من العمادة.
- تحديد مواعيد الحضور الإلكترونية بالاتفاق بين المعلم وطلاب المقرر، على ألا تخالف القواعد المنظمة للحضور الإلكتروني.
- تكون نسبة الجزء المخصص للتعلم الإلكتروني من ساعات التدريس الفعلية ٥٠٪.
- يتم احتساب درجات الأنشطة الإلكترونية ٢٥٪ من مجموع درجات المقرر.

القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني

- يلتزم المعلم بإضافة أنشطة إلكترونية للمقرر مرة واحدة في الأسبوع على الأقل بما يستدعي دخول الطالب للرد والمشاركة.
- كل ما ينطبق على الداعم ينطبق تلقائياً على المدمج ما لم يتعارض مع مادة أخرى من المواد الخاصة بهذا النوع.

ج- التعلم الإلكتروني الكامل:

- يتم إقرار طرح المقررات بالمستوى الكامل بموافقة من مجلس القسم ومجلس الكلية.
- يجب أن يمتلك المعلم المرشح الخبرة الفنية والتدريسية الكافية للتعامل مع مقرر المستوى الكامل وتكون مسؤولية الكلية التأكد من ذلك ولها طلب الاستشارة من العمادة.
- يعقد اجتماع تزامني بين الطلاب والمعلم توضح خلاله خطة المقرر وكيفية سير العمل به.
- يخصص الأسبوعان الأولان من بدء الفصل الدراسي للتأكد من مهارات الطلاب الأساسية اللازمة لضمان حسن سير المقرر؛ مثل استخدام أدوات المقرر المختلفة والتواصل مع عضو هيئة التدريس والطلاب.
- يتم احتساب درجات الأنشطة الإلكترونية ٤٠٪ من مجموع درجات المقرر.
- ما يدرس تزامنياً لا يقل عن ٢٥٪ من المقرر الإلكتروني.
- ما يدرس بالأنشطة الإلكترونية لا يقل عن ٥٠٪ من المقرر الإلكتروني.
- لا يمكن إلغاء تدريس مقرر بالمستوى الكامل بعد تسجيل الطلاب، وتتكفل الكلية بتوفير معلم بديل في حال تعذر إكمال المعلم الأساسي مهامه.
- يلتزم المعلم بإضافة نشاطين إلكترونيين في المقرر أسبوعياً مع تحديد توقيت انتهاء كل نشاط على حدة، بما يستدعي دخول الطالب للرد والمشاركة.
- كل ما ينطبق على الداعم ينطبق تلقائياً على الكامل ما لم يتعارض مع مادة أخرى من المواد الخاصة بهذا النوع.

1,2 يعتبر تطبيق التعلم الإلكتروني بالمستوى الداعم ملزماً لكل المقررات في الجامعة وبدون استثناء.

1,3 يتم تطبيق التعلم الإلكتروني المدمج والتعلم الإلكتروني الكامل في مقررات أو برامج بناءً على اختيار القسم وبموافقة الكلية، وللجامعة ممثلة بإدارتها أو العمادة طلب تطبيق المستويين المدمج والكامل بالشكل والكم الذي تراه مناسباً.

القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني



1,4 توفر العمادة للمعلمين والطلاب الدعم الفني المتعلق بالأنظمة واستخدامها خلال أيام الأسبوع بما فيها أيام العطل أثناء الفصول الدراسية. يقدم الدعم المسجل المبني على قاعدة بيانات والدعم المباشر من خلال موقع العمادة على الشبكة العنكبوتية. يقدم الدعم الهاتفي والشخصي في الحالات الطارئة.

2. القواعد المنظمة على مستوى المعلم:

أ- التدريس الإلكتروني:

- يلتزم المعلم بتصميم المقررات الإلكترونية وفقاً لمعايير الجودة المعتمدة في الجامعة.
- يلتزم المعلم بتحفيز وتفعيل مشاركة الطلاب في بناء العملية التعليمية وأن يكون الطالب محور هذه العملية.
- يلتزم المعلم بتحفيز وتسهيل التفاعل والتواصل بينه وبين الطلاب وبين الطلاب أنفسهم.
- يساهم الطالب في تقييم المقرر الإلكتروني للنهوض بالعملية التعليمية عن طريق التحسين المستمر.
- يلتزم المعلم بتهيئة البيئة التي تحفز التفكير الناقد والبناء والتحليل وحل المشكلات في المقرر الإلكتروني.
- يلتزم المعلم بالمراجعة والتحديث المستمرين لمقرراته والعمل على تبني الممارسات الجيدة وابتكار ممارسات جديدة في التعلم الإلكتروني تفيد مخرجات التعلم.
- يلتزم المعلم بالمتابعة المستمرة لمقرراته بمختلف مستوياتها (الداعم، والمدمج، والكامل) والرد على أسئلة واستفسارات الطلاب في أسرع وقت ممكن وبمدة أقصاها (٣٦) ساعة بالنسبة للمستوى الكامل، و (٧٢) ساعة للمستوى المدمج.

ب- حقوق الملكية الفكرية:

- تمتلك الجامعة رسمياً جميع حقوق المحتوى الإلكتروني الذي يتم تطويره في الجامعة، إلا في حالة الاستخدام التجاري لهذا المحتوى فتكون الحقوق حسب الاتفاق بين الجامعة والمطور.

القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني

- يلتزم المعلم في تطويره واستخدامه للمحتوى الإلكتروني بقوانين حقوق الملكية، وتعتبر هذه المادة إخلاء لمسئولية الجامعة من أي تبعات قانونية ناتجة عن أي خرق لحقوق الملكية.

3. القواعد المنظمة على مستوى الطالب:

أ- خصوصية الطالب:

- المعلومات الشخصية مثل الهاتف والبريد الإلكتروني للطالب محفوظة ولا يحق نشرها إلا بإذنه ولا تستخدم إلا للأغراض الأكاديمية.
- في حالة نشر أي من أعمال أو نقاشات الطالب خارج المقرر لا بد من موافقة الطالب وذلك من خلال نموذج الإذن بالاستخدام الذي يطرح في المقرر ويعبأ من قبل الطالب.

ب- قواعد السلوك:

- يلتزم الطالب بتعليمات وإرشادات الجامعة المتعلقة بالتعلم الإلكتروني، وفي حالة إخلاله بأي من هذه التعليمات فتطبق عليه أنظمة العقوبات في الجامعة.
- يتحمل الطالب مسؤولية سرية معلومات الدخول الخاصة به.
- تطبق اللائحة التأديبية للطلاب في الجامعة على جميع أنواع المقررات الإلكترونية (الداعم والمدمج والكامل).
- يمثل الطالب للقواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني في الجامعة وبقية النظم واللوائح المعمول بها وفي حالة الغش أو السرقات العلمية أو اختراقات الأنظمة الإلكترونية فتطبق العقوبات وفقاً لللائحة الجامعة، واللوائح الحكومية المنظمة لأمن المعلومات.

4. القواعد المنظمة على مستوى المقرر:

أ- تصميم المقرر:

- يكون تصميم المقرر وتطويره وفقاً لمواصفات جودة المقررات الإلكترونية المعتمدة في الجامعة.
- إعتبار الطالب محور العملية التعليمية في جميع أنشطته ومواده وتقويماته.
- الأخذ بعين الإعتبار الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بتوفير الأجهزة والبرامج المساندة لهم بالتعاون مع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.

القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني



ب- الحضور الإلكتروني:

1. في حالة المقررات المدمجة:

- تحدد نسبة الحضور الإلكتروني ويتم توضيحها للطلاب في أول لقاء مع الطلاب خلال الأسبوعين الأولين من بدء الفصل الدراسي.
- تحتسب نسبة الغياب للطلاب في المحاضرات الصفية حسب ما هو معمول به في عمادة القبول والتسجيل.
- يحتسب الطالب غائبًا إذا لم يقم بأي نشاط إلكتروني في المقرر في المدة المحددة، ما لم يكون لديه عذر مقبول.
- تطبق أنظمة الجامعة المتبعة بما يخص الحرمان إذا كانت نسبة مجموع غيابه ٢٥٪ من عدد ساعات المقرر الأصلي.

2. في حالة المقررات الكاملة:

- تكون وحدة العمل أسبوعية في المقررات الكاملة بغض النظر عن عدد الساعات المعتمدة للمقرر وعدد المحاضرات فيما لو كان المقرر وجهًا لوجه.
- يحتسب الطالب غائبًا إذا لم يقم بأي نشاط إلكتروني في المقرر في المدة المحددة. ولا يعدّ دخوله المجرّد على المقرر حضورًا.
- تطبق أنظمة الجامعة المتبعة بما يخص الحرمان إذا كانت نسبة مجموع غيابه ٢٥٪ من عدد أسابيع المقرر.

3. يتمثل الحضور الإلكتروني بأحد الطرق التالية:

- الحضور التزامني.
- المشاركة اللاتزامنية (التفاعل في المقرر)
- يجب أن تحدد مواعيد الحضور التزامني بشكل واضح في توصيف المقرر ويتم التأكيد على الحضور بالإعلان عنها في لوحة الإعلانات بوقت كافٍ لا يقل عن (٣٦) ساعة من موعدها.
- يلزم الطالب بالحضور الشخصي لأداء الإختبارات الفصلية والنهائية للمقرر مع توفير إثبات مقبول للشخصية للتحقق من هويته من قبل القائمين على الإختبارات.

ج- الإختبارات الإلكترونية:

- لإجراء الإختبارات الإلكترونية النهائية داخل القاعات او المعامل المجهزة لذلك، ينبغي على المعلم تصميم الإختبارات بما يتناسب مع هذا النوع من الإختبارات.

القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني

- ينبغي للمعلم محاولة وتجربة الإختبار قبل إجراء الإختبار لتجنب أي خطأ قد يحدث جراء الضبط الغير مناسب.
- يجب على المعلم التنسيق مع منسق الإختبارات الإلكترونية لجدولة إختباراته وإيجاد معامل مناسبة له إذا كان ذلك ممكناً قبل أسبوع واحد على الأقل من موعد الإختبار.
- يتم توفير المراقبين للإختبار من قبل المعلم وفقاً لعدد الطلاب والمعامل المحجوزة.
- التحقق من حضور الطالب وهويته، وتسجيل الدخول والخروج للنظام هي مسؤولية المعلم أو المراقب.
- تسليم درجات الإختبارات مسؤولية المعلم وفقاً لقوانين الجامعة وأنظمتها.
- أي خطأ يحدث أثناء إعداد الإختبارات مثل اختيار الخيار الخاطئ أو الإعداد الذي يؤدي إلى نتائج غير مقبولة فهو مسؤولية المعلم.
- مسؤولية العمادة أثناء الإختبارات الإلكترونية يقتصر على تقديم الدعم التقني فقط.
- على المعلم أن يوفر نسخة ورقية واحدة على الأقل للإختبار لإستخدامها في حالة حدوث طارئ.

❖ يتم مراجعة وتعديل هذه القواعد من قبل اللجنة الإشرافية العليا للعمادة متى ما تطلب الأمر ذلك.

****انتهى****